###### CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_ / 2024**

Obiect: **Tratament termic si incercari mecanice distructive pe probe sudate in vederea autorizarii /prelungirii autorizarii ISCIR a sudorilor din cadrul Uzinei de Reparatii:**

**LOT 1 – Tratamente termice**

**LOT 2 - Incercari mecanice pe epruvete confectionate din probele sudate**

**Durata de prestare a serviciilor:**

**LOT 1:** **7 zile calendaristice** de la notificarea beneficiarului

**LOT 2:** 1**5 zile calendaristice** de la predarea epruvetelor.

Valoare fara TVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

# CAP. 1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU – Director General, în calitate de **BENEFICIAR (**ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **PRESTATOR (**contractant**)**

**CAP.2. DEFINIŢII**

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.16. Documentatie – rezultatul serviciilor care fac obiectul contractului: buletine de incercari (buletine de efectuare a testului de duritate sau alte documente care atesta rezultatele incercarilor) si diagrame de tratament termic (diagrame extrase din dispozitivul de inregistrare a instalatiei de tratament termic)

2.17. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.18. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.19. Garanţia de buna execuţie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanţie acceptate de către achizitor, puse la dispoziţie achizitorului de către prestator, în scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

2.20. SU **-** situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.21. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este execuţia de către prestator a serviciilor:

**„Tratament termic si incercari mecanice distructive pe probe sudate in vederea autorizarii /prelungirii autorizarii ISCIR a sudorilor din cadrul Uzinei de Reparatii:**

**LOT 1 – Tratamente termice**

**LOT 2 - Incercari mecanice pe epruvete confectionate din probele sudate”,**

în cantităţile prevăzute în anexa nr.1 şi în conformitate cu caietul de sarcini al achizitorului si a prezentului contract.

3.2 Realizarea serviciilor se face în regim de managementul calităţii, conform cerintelor caietului de sarcini**.**

3.3 Anexa nr.1 cuprinzând lista de cantităţi de servicii, Anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA şi anexa nr.3 reprezentând Convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

3.4 Documentaţia elaborată (buletinele de incercari si diagramele de tratament termic) se va preda achizitorului în 2 exemplare piese scrise, 1 exemplar pe suport electronic (CD).

**CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI**

4.1 Valoarea corespunzatoare indeplinirii integrale a prezentului contract, fără TVA, este de:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexele la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

In preturile unitare din Anexa 1 sunt cuprinse toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor contractate.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.3.1., prestatorul înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare serviciu cuprins în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora.

Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu furnizorii săi de materiale, echipamente, piese de schimb, utilaje etc. şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.1 la contract.

**CAP.5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

5.1.1 **LOT 1:** **7 zile calendaristice** de la notificarea beneficiarului;

5.1.2. **LOT 2:** 1**5 zile calendaristice** de la predarea epruvetelor.

5.2. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor. În cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, achizitorul va putea considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

Comunicarea datei efectuarii probelor practice a sudorilor pentru tratamentul termic si predarea epruvetelor pentru incercarile mecanice distructive, se vor face după data constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului.

Înainte de începerea execuţiei contractului se va încheia convenţia privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului. Accesul in incinta nu este permis în lipsa convenţiei semnate.

5.3. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţii făcând situaţia menţionată la art. 5.4, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.13.

5.4. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

5.5. Contractul se consideră finalizat după prestarea si receptia serviciilor.

**CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* dovada constituirii garanţiei bancare pentru bună execuţie;
* oferta tehnico economică a prestatorului;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia (dacă este cazul);
* contractele încheiate de prestator cu terții sustinători (dacă este cazul);
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza de achizitie directa.

**CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI**

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3 Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea centralei beneficiare, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.4. Accesul achizitorului în incinta prestatorului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

**CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.2 Referitor la prevederile Legii nr.8/1996 cu privire la drepturile de autor, părţile convin următoarele:

Prestatorul este realizatorul documentatiilor. Drepturile de autor ale prestatorului se referă strict la cazul în care utilizează brevete, programe de calcul, documentaţii ştiinţifice, documentaţii tehnico-economice, etc. proprii şi le transmite integral achizitorului. Rezultatele aplicării de către prestator a brevetelor, programelor de calcul, documentaţiilor ştiinţifice, documentaţiilor tehnico-economice, etc. proprii, nu fac obiectul unor drepturi de autor.

Achizitorul este proprietarul exclusiv al documentaţiilor realizate de prestator în cadrul prezentului contract.

Achizitorul poate reutiliza în interes propriu documentaţia sau părţi din documentaţia ce face obiectul contractului, fără obligaţia de a efectua plăţi suplimentare către realizator; în această situaţie, realizatorul este exonerat de responsabilităţile ce decurg din realizarea şi exploatarea instalaţiilor rezultate.

Pentru cazul în care achizitorul solicită readaptarea documentaţiei sau a unor părţi din documentaţia întocmită iniţial, valoarea acestei activităţi se va stabili, de la caz la caz, ca fiind un procent din valoarea iniţială şi va face obiectul unui nou contract sau act adiţional la contractul iniţial;

Cuantumul remuneraţiei dreptului de autor, dacă este cazul, este inclus în valoarea contractului.

**CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI**

9.1 Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu caietul de sarcini al achizitorului.

9.2 Să respecte la prestarea serviciilor prevederile actelor normative în vigoare: sistemul de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2015, sistemul de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2015, sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale conform SR ISO 45001:2018 sau altele echivalente.

9.3 Să respecte termenele de predare ale serviciilor angajate prin prezentul contract si să încheie procese verbale de predare – primire (in trei exemplare originale) a probelor pentru incercarile efectuate pentru fiecare serviciu datat şi semnat de ambele de parti, un exemplar din acesta fiind transmis derulatorului de contract ( Serv. Tehnic, Studii si Proiecte - 021.275.1274 - societatea Electrocentrale Bucuresti S.A).

* 1. Sa preia pe baza unui proces verbal de predare – primire epruvetele confecţionate, după o atentă verificare a fiecărei epruvete.
  2. Sa emita buletine de incercari (sau alte documente care atesta rezultatele incercarilor), dupa finalizarea incercarilor, in conformitate cu PT ISCIR CR 9-2013 si cu normele standard aplicabile.

9.6. Sa foloseasca doar personal specializat la prestarea serviciilor aferente contractului.

În ziua examinării practice a sudorilor, prestatorul va asigura personal specializat în tratamente termice şi instalaţie adecvată, în vederea desfăşurării corespunzătoare a acestei acţiuni.

Achizitorul va aduce la cunostinta prestatorului, prin grija RTS – responsabil tehnic cu sudura, data şi locul susţinerii examenului practic.

9.7. Să răspundă faţă de achizitor pentru calitatea documentatiilor elaborate suportând daune, dovedite, în situaţia nerealizării acestora sau a realizarii cu deficiente.

9.8. Prestatorul va intocmi desenele de execuţie pentru epruvete, care vor conţine toate informaţiile tehnice necesare pentru confecţionarea corespunzătoare a epruvetelor de catre beneficiar.

9.9. Modificările din documentaţie, operate ca urmare a schimbării prevederilor din actele normative în vigoare, se iniţiază de prestator şi sunt plătite de achizitor. Iniţierea modificărilor se face prin act adiţional (în care se vor menţiona documentul/actul normativ ce impune modificarea, lucrările ce urmează a fi supuse modificării şi valoarea acestora), iar valoarea acestuia se negociază cu achizitorul.

9.10. Prestatorul este obligat să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu, securitatea şi sănătatea în muncă, ale autorităţii contractante pe domeniul căreia îşi desfăşoară activitatea, în conformitate cu prevederile aplicabile ale Convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului – anexa nr.3 la contract.

**CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI**

10.1. Sa predea prestatorului, pe baza de proces verbal de predare – primire, epruvetele pentru testele de control distructiv, confectionate de catre personalul ELCEN, pe baza desenelor de executie puse la dispozitie de catre prestator.

10.2. Să achite factura emisa de catre prestator în termenul prevazut la art. 12.2, în baza documentelor menţionate la art. 12.4.

10.3. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul centralei beneficiare – anexa nr.2 la contract.

10.4 Să asigure prestatorului (specialistilor) care efectueaza serviciile din prezentul contract accesul in conditii de siguranta la locul stabilit pentru predarea epruvetelor.

10.5. Să incheie proces verbal de predare – primire a documentatiei executate de prestator datate si semnate de ambele parti.

10.6. Să suporte cheltuielile necesare completării/modificării documentaţiei elaborate, ca urmare a unor modificări apărute în normative, la iniţiativa prestatorului, ulterior predării documentaţiilor, ce fac obiectul contractului.

10.7. Să utilizeze documentaţia care face obiectul prezentului contract, numai pentru nevoile proprii ale achizitorului, să păstreze confidenţialitatea faţă de persoane fizice şi/sau juridice terţe.

**CAP.11. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI**

11.1 Pentru garantarea calităţii, cantităţii şi realizării în termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garanţie de bună execuţie de 5 % din valoarea contractului, fără TVA, însemnând:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

11.2. Constituirea garanţiei de bună execuţie se face prin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se va preciza unul din cele 4 moduri de constituire menţionate în documentaţia de atribuire, stabilit de prestator prin oferta sa şi convenit cu achizitorul şi anume:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

b) instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

i) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit bancara sau de o instituţie financiara nebancara din România sau din alt stat, sau

ii) asigurare de garanţii emisă:

   - fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

   - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară,

prezentat în original de către contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 30 de zile durata de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a  instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia  se va prelungi  corespunzator de catre prestator); sau

c) depunerea la casieria achizitorului, în numerar, sau

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

În cazul în care contractantul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie în forma convenită în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, achizitorul va putea considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

11.3. Instrumentul de garantare/ dovada constituirii garanţiei de bună execuţie prezentat/a de prestator, constituie anexa ale contractului.

11.4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la finalizarea prestării serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.5. Prin garanţia de bună execuţie a contractului, prestatorul se angajează să acopere eventualele prejudicii care s-ar putea produce în execuţia obiectivului respectiv, datorate unor lipsuri/omisiuni/erori, precum şi în nerealizarea performanţelor din documentaţii, din vina prestatorului.

În situaţia în care garanţia de bună execuţie a contractului nu acoperă eventualele prejudicii create achizitorului prin nerealizarea performanţelor, acesta poate solicita, în condiţiile legii, despăgubiri calculate şi dovedite până la recuperarea întregului prejudiciu produs, dacă acesta s-a produs din vina exclusivă a prestatorului.

În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.6. Achizitorul înştiinţează în scris în termen de 3 zile orice revendicare legată de garanţia de bună execuţie a contractului.

La primirea unei asemenea înştiinţări, prestatorul trimite delegat competent în termen de 2 zile pentru constatarea neconformităţilor şi într-o perioadă de maximum 3 zile execută remedierea pe cheltuiala sa. În caz de neprezentare a contractantului în termenul stabilit, achizitorul execută remedierile cu reţinerea cheltuielilor aferente din garanţia de bună execuţie a contractului constituită.

11.7. Utilizarea garanţiei de bună execuţie a contractului de către achizitor se face în conformitate cu dispoziţiile legale.

**Clauze specifice**

**CAP.12. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE**

12.1. Plata se face de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării serviciilor conform detalierii din anexa 1, predate oficial de prestator.

12.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturii introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a acesteia şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.12.4.

12.3. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie dată de reprezentanţii legali ai achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

12.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plata sunt:

- factura emisă de prestator;

- documentul care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie;

- Proces Verbal servicii finalizate emis de Uzina de Reparatii.

12.5. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract. Actul adiţional se va întocmi de către partea care a solicitat efectuarea modificării respective.

**CAP.13. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE**

13.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu alte neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligaţiile de plată a preţului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere .

În cazul în care penalităţile de întârziere nu pot fi deduse din obligaţiile de plată a preţului, prestatorul are obligaţia de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu alte neconformitati.

13.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nici o altă procedură prealabilă.

13.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Garanţia de bună execuţie poate fi reţinută de achizitor şi ca penalitate pentru neconformităţi din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.13.1.

13.5. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 12.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA.

Valoarea penalitatilor se limitează la plata neefectuată.

13.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse părţilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

**CAP.14. SUBCONTRACTANŢI**

14.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

14.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

14.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situaţiilor de servicii real executate .

Dispozitiile capitolului 12 se aplica in mod corespunzator.

**CAP.15. ASIGURĂRI**

15.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului prestatorului, în perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

**CAP.16. FORŢA MAJORĂ**

16.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**CAP.17. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**

17.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

**CAP.18. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA CONTRACTULUI**

18.1 În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat/rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

18.3 Contractul inceteaza în toate cazurile de forţă majoră definite la Cap.16.

18.4 Prestarea serviciilor se poate întrerupe, temporar, la solicitarea achizitorului, în cazul în care apar situaţii de întârziere care nu sunt datorate prestatorului, sau în cazul în care achizitorul nu predă la timp epruvetele, fără a fi necesar un act adiţional în acest sens, în baza următoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea ELCEN şi

- comunicare scrisă către prestator în care este specificată perioada întreruperii.

În acest caz, termenul prevăzut la art. 5.1 se decalează corespunzător, prestatorul nefiind pus în întârziere conform art.13.1. Această clauză se aplică şi în cazul în care prestarea serviciilor nu a fost începută la termenul contractat, din motivele precizate la primul alineat al acestui articol.

18.5. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

18.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

18.7. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

**CAP.19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**CAP.20. COMUNICĂRI**

20.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

**CAP.21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**CAP.22. AMENDAMENTE**

22.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

22.2. Suplimentar fata de situatiile prezentata la articolul 22.1, partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

**CAP.23. CONDIŢII FINALE**

23.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

23.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

23.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

23.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

23.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

Director General Director,

Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU

Director General Adjunct,

Adrian Cătălin TUDORA

Director Economic, Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Tehnic

Marius BUCUR

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Roxana KEDEI

Biroul Contracte

Ioana UNTILĂ

Responsabil contract,

Aurelian CRISTEA

**anexa nr. 1** LA CONTRACTUL NR. ............./ 2024

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumirea serviciilor | UM | Cantitate | Pret unitar fara TVA  (lei) | Pret total fara TVA  (lei) | din care : | |
| Contrac-tant general | Subcontrac-  t tant …………… |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 6 | 7 |
| **LOT 1: Tratamente termice** (preincalzire si detensionare) – sudura CAP la CAP – teava Ø 219,3 x 16 (pozitia nr.5 din tabelul 3.1 din Caietul de Sarcini. | | | | | | | |
| 1 | Tratament termic – Preincalzire + detensionare – sudura CAP la CAP (\*conform WPQR beneficiar) | sudura | 2 |  |  |  |  |
| TOTAL VALOARE LOT 1 fara TVA (lei) | | | | |  |  |  |
| **LOT 2: Incercari mecanice pe epruvete confectionate din probele sudate** (pozitiile nr.1-5, conform tabel 3.1 din Caietul de Sarcini. | | | | | | | |
| 1 | Tip control distructiv – Incercarea la indoire transversal – sudura CAP la CAP | epru-veta | 172 |  |  |  |  |
| 2 | Tip control distructiv – Incercarea la rupere tehnologica – sudura CAP la CAP | epru-veta | 86 |  |  |  |  |
| TOTAL VALOARE LOT 2 fara TVA (lei) | | | | |  |  |  |
| **TOTAL VALOARE (LOT 1 + LOT 2) fara TVA (lei)** | | | | |  |  |  |

NOTE :

1.Se vor deconta numai serviciile realizate efectiv.

2. \*WPQR – fisa de aprobare a procedurii de sudare

3. In ziua examinarii practice a sudorilor (pentru probele de la pozitia nr.5 din Caietul de Sarcini), furnizorul de servicii va asigura personal specializat in tratamente termice si instalatie adecvata in vederea desfasurarii corespunzatoare a acestei actiuni.

4. Data si locul sustinerii examenului practic, vor fi aduse la cunostinta furnizorului de servicii prin grija RTS – responsabil tehnic sudura.

**ACHIZITOR PRESTATOR**

Director Tehnic

Marius Bucur

Serviciul Tehnic si Productie

Stelian Mazilu

Responsabil achiziţie,

Razvan Petria

Derulator contract

Carmen Istrate

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ........................

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR EXECUTANT**

Director Tehnic

Marius Bucur

Serviciul Tehnic si Productie

Stelian Mazilu

Responsabil achiziţie,

Razvan Petria

Derulator contract

Carmen Istrate

**ANEXA NR.3** LA CONTRACTUL NR.....................

# CONVENŢIE – CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului (SSM-SU-PM)**

Încheiată astăzi, ............................, la sediul ........................................................, între:

- ELCEN – CTE ................................/ Uzina de Reparații, cu sediul în .......................... ............................................., Bucureşti, reprezentată prin Director ........................................., în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ………............................................................……, cu sediul în .................................... .................................................................., reprezentată prin .................................................., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor in domeniul SSM, SU si PM, în cadrul contractului/ convenției de .................................................................................... nr. .................., încheiat/a pentru .........................................................................., în perioada .........................................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata execuției lucrărilor/ prestării serviciilor pe teritoriul ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului/ convenției de .............................................................................................., inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitării producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slăbirea siguranței in funcționare, al prevenirii poluării mediului precum si pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor legislației in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare împotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificările ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările si completările ulterioare, ale actelor normative privind protecţia factorilor de mediu – aer, apǎ, sol si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art. 1. (1)** Contractantul are obligația sa dețină un **plan de prevenire si protecție** pentru activitățile desfășurate pe teritoriul ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitățile desfășurate de contractant, la care pot fi expuși lucrătorii ELCEN sau alte persoane care au acces pe teritoriul ELCEN.

**(2)** Documentul respectiv trebuie sa conțină masuri SSM de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv masuri pentru combaterea răspândirii acestora, stabilite conform cerințelor legislației si recomandărilor autorităților competente in domeniu.

**(3)** Planul de prevenire si protecție trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la cerere, de lucrătorii desemnați pe linie de SSM din cadrul ELCEN si de reprezentanții autoritatilor competente cu atributii de control.

**(4)** Contractantul are obligația sa desemneze o persoana din cadrul societății, care să răspundă de punerea în aplicare a măsurilor stabilite in planul propriu de prevenire si protecție, având obligația de a informa, în acest sens, lucrătorul desemnat pe linie de SSM din cadrul ELCEN.

**(5)** In situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru combaterea răspândirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate zilnic de către persoana desemnata de contractant, conform cerintelor legislației.

**Art. 2.** Pentru lucrările aflate sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, obligația desemnării coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in condițiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in șantier**, **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sănătate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art. 3.** **(1)** În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfășurarea activității acestora pe teritoriul ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea de catre toţi subcontractanţii a prevederilor convenţiei de SSM-SU-PM încheiate cu ELCEN.

**(2)** In situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate.

**(3)** Contractantul trebuie sa prezinte o copie a **autorizaţiei de funcţionare din punct de vedere al SSM** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la convenţia de SSM-SU-PM.

**Art. 4. (1)** Accesul personalului contractantului pe teritoriul ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de câte ori este necesar, respectiv:

* **lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), întocmită sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activității pe teritoriul ELCEN;
* **lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);
* **lista echipamentelor/ materialelor/ substanțelor chimice** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, listele se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul căreia se desfasoara activitatea contractantului.*

**(2)** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara prevăzute de legislație, accesul lucrătorilor/ echipei de lucru acontractantului pe teritoriul ELCEN este interzis daca cel puțin unul dintre lucrători se încadrează in vreuna dintre situațiile cu risc prevazute de legislatia specifica in vigoare.

**Art. 5.** La introducerea în incinta ELCEN a substanţelor chimice periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ/ amestec în parte.

**Art. 6.** Personalul contractantului are obligația de a purta în timpul desfasurarii activității pe teritoriul ELCEN ecusoane conținând numele, prenumele, funcția si denumirea societatii.

**Art. 7.** Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

**Art. 8.** Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a drogurilor, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

**Art. 9.** Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

**Art. 10.** În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, documentul in care sunt prevăzute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**Art. 11.** Personalul contractantului are obligația de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art. 12.** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deșeuri pe teritoriul ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 13.** Nu se admite depozitarea substanțelor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decât cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 14.** Contractantul efectuează lucrǎri/ servicii/ utilizează spatii pe teritoriul ELCEN, conform contractului/ convenției încheiat/e, si, dupa caz, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor/ activitatii.

**Art. 15.** Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectuează doar cu **permis de lucru cu foc** emis de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

**Art. 16.** Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

**Art. 17.** Contractantul are obligația de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului/ convenției.

**Art. 18.** Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, a masurilor ce trebuie luate la mutarea în alta zona de lucru, la întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de SSM, SU si PM în vigoare, specifice activității efectuate.

**Art. 19.** În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ privind activitǎţile in domeniul nuclear.

**Art. 20.** Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG nr. 1875/2005 privind protecția sănătătii si securității lucrătorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art. 21.** In cazul in care contractantul utilizează substanțe chimice periculoase sau in urma activității sale rezulta deșeuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislația aplicabila, acordând o atenție deosebita modului de utilizare si gestionare a substanțelor si deșeurilor periculoase.

**Art. 22.** Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitățile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se crea un pericol pentru mediu.

**Art. 23.** Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a zonei de lucru, dotarea cu mijloace proprii de intervenție in caz de incendiu si poluare accidentala, corespunzătoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru recipiente-butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune.

**Art. 24.** Se interzice folosirea mijloacelor de intervenție ale ELCEN, exceptând cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrărilor/ activității; in aceasta situație, contractantul se obliga ca la încheierea lucrărilor/ activității, sa predea mijloacele de intervenție in cantitatea si starea in care le-a primit.

**Art. 25.** Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

**Art. 26.** Contractantul asigura curatenia pe căile de acces pe care le folosește, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

**Art. 27.** Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

**Art. 28.** Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

**Art. 29.** Contractantul are obligația de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de SSM, SU si PM specifice lucrării/ activității ce urmează a fi efectuate, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru combaterea răspândirii acestora, si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

**Art. 30.** Contractantul are obligatia de a asigura dotarea personalului propriu cu mijloace de protectie si de prim ajutor, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art. 31.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de SSM, SU si PM, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, legislatia specifica in vigoare.

**Art. 32.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile convenţiei de SSM-SU-PM si cele aplicabile personalului extern din documentația specifica pusa la dispoziție de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, dupa caz:

* planul de prevenire si protecție elaborat la nivel ELCEN/ CTE/ UR (masurile aplicabile personalului extern);
* fisa de masuri de SSM elaborata pentru personalul extern;
* procedura privind accesul persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN;
* instrucțiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;
* instrucțiunile privind modul de acțiune in SU si masurile de aparare impotriva incendiilor;
* procedura privind gestiunea deșeurilor;
* alte documente aplicabile, în funcţie de natura activităților efectuate.

**Art. 33.** Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

**Art. 34.** Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligațiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art. 35.** Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situație periculoasa din punct de vedere al SSM, al SU sau PM pe care le sesizează in activitatea desfășurată pe teritoriul ELCEN, precum si asupra retragerii autorizației de funcționare din punct de vedere al SSM, indiferent de motiv.

**Art. 36.** Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legătura cu producerea oricăror incidente ce au avut loc pe teritoriul ELCEN, conform prevederilor legislației in vigoare.

Nota: orice incident sau situație menționate la art. 35 si 36 se vor anunța la dispecer sef tura, tel. ................................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art. 1.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* politicii ELCEN in domeniul mediului si al SSM;
* activităților specifice ELCEN/ CTE/ UR si riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR*,* iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor luate pentru combaterea răspândirii acestora;
* măsurilor privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucrătorilor in SU, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare a riscurilor SSM pentru personalul extern care efectuează activități pe teritoriul ELCEN;
* masurilor SSM specifice locului de muncă/ spațiului ELCEN unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri intocmite pentru personalul extern, in planul de prevenire si protecție sau in alte documente/ regulamente specifice;
* regulilor de acces si obligatiilor personalului extern in incinta ELCEN, conform procedurilor/ instructiunilor in domeniul SSM, SU si PM aplicabile si convenției de SSM-SU-PM.

**(3)** La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la convenţia de SSM-SU-PM.

**Art. 2.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la convenţia de SSM-SU-PM, dupa caz, **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului,** **autorizaţia de lucru/ PV de predare în reparaţie a mijlocului de producție, permisul de lucru cu foc, PV de predare a frontului de lucru, PV de predare-primire a mijloacelor de intervenție** si/sau alte documente de lucru şi va stabili in scris **locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor/ barăcilor, materialelor/ substanțelor chimice si deşeurilor contractantului.**

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

**Art. 1.** Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea/ reducerea riscurilor SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, a masurilor care trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situaţii de urgenţǎ, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru combaterea raspandirii acestora.

**Art. 2.** Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.

**Art. 3.** Pǎrţile se vor informa reciproc, în cazul apariţiei unor evenimente in domeniul SSM, SU sau PM, imediat, de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.

**Art. 4.** Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.

**Art. 5.** Partile au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract/ convenție ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la convenţia de SSM-SU-PM, din partea personalului din subordine.

**Art. 6.** Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.

**Art. 7. (1)** În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

**(2)** Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritățile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului București, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

**(3)** În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurărilor prin care s-au produs accidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

**Art. 8.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu pot efectua controale privind respectarea legislaţiei de SSM, SU si/sau PM la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului.

**(2)** La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea de cǎtre contractant a neregulilor constatate.

**Art. 9.** La finalizarea lucrărilor/ serviciilor/ activității prevǎzute în contract/ conventie, partile vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile in domeniul SSM, SU si PM.

**Art. 10.** În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despăgubirea prejudiciului creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

**Art. 11.** Convenţia de SSM-SU-PM încheiata nu se substituie prevederilor legislaţiei aplicabile in vigoare.

**Art. 12.** Prezenta convenţie de SSM-SU-PM se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul/ convenția nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA nr. 1

**APROBAT**

Director CTE ............................../Uzina de Reparatii

**LISTA**

personalului SC ............................................................, a echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ........................................, în perioada ................................................................ pentru derularea contractului nr / conventiei nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale/ substante chimice** | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact în cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr. ............../..............................

Subsemnatul, .........................................................................., având funcţia de ......................................................................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ........ persoane de la SC ..............................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta CTE ............................................/ UR/ sediului central ELCEN, în perioada .........................................., conform contractului/ conventiei nr. .....................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

................................................................

Resp. SSM ....................................

Resp. SU .......................................

Resp. PM ......................................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii, am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**„Tratament termic si incercari mecanice distructive pe probe sudate in vederea autorizarii /prelungirii autorizarii ISCIR a sudorilor din cadrul Uzinei de Reparatii**

**LOT 1 – Tratamente termice**

**LOT 2 - Incercari mecanice pe epruvete confectionate din probele sudate”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA PRESTARII SERVICIILOR

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE ACHIZITORULUI

CAP. 21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC-ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERV.ACHIZIŢII,

Roxana Kedei

Biroul Contracte, Derulator contract,

Ioana Untilă Carmen Istrate

Intocmit,

Responsabil contract

Aurelian Cristea